



## Iniciativa del Fondo de Cambio Comunitario

### Solicitud de Propuestas para 2021

\*Fecha límite para presentar propuestas: 19 de marzo de 2021 @ 8PM PST\*



## ACERCA DE LA REGIÓN 2 DE BEST START

---

Financiado por First 5 LA, Best Start es su principal inversión para involucrar a las comunidades en una visión e intención común para que los niños y las familias prosperen, que trabaja para fomentar el liderazgo comunitario y la colaboración en todos los sectores. Best Start es la promesa de que cada niño del condado de Los Ángeles inicie el jardín de infancia preparado para tener éxito en la escuela y la vida.

Sin embargo, el progreso hacia esta Estrella del Norte requiere más que servicios financiados con fondos públicos y prestados por profesionales. Un conjunto abrumador de pruebas avala la idea de que los niños prosperan y las familias florecen en comunidades sólidas, seguras, sanas y comprometidas, donde las personas desarrollan relaciones sólidas y duraderas, se apoyan mutuamente y actúan juntas para dar a los niños el mejor inicio posible.

Mediante Best Start, First 5 LA invierte en 14 áreas geográficas que se han enfrentado a la privación de derechos y a la opresión históricas por medio de factores políticos, económicos, sociales y ambientales, que agravan los generadores de estrés familiar crónico como la violencia y la pobreza.

Esta solicitud cubre la Región 2 de Best Start, la cual abarca Best Start Broadway/Manchester (BSBWM), Best Start Compton/East Compton (BSCEC), Best Start Watts/Willowbrook (BSWW), y Best Start West Athens (BSWA). Desde 2018, Community Health Councils (CHC) ha prestado sus servicios como beneficiario de la red de la Región 2 para promover el cambio de políticas y sistemas en toda la región en asociación con otras organizaciones y residentes líderes.

### **Región 2 de Best Start: Declaración de Justicia, Equidad, Diversidad e Inclusión**

La Región 2 de Best Start, financiada por First 5 LA y administrada por Community Health Councils, con socios comunitarios líderes, Girls Club of Los Angeles, Poder Consulting Group y Coachman Moore & Associates, se compromete a promover prácticas de justicia, equidad, diversidad e inclusión para lograr cambios sostenibles de políticas y sistemas en toda la región del sur de Los Ángeles.

La Región 2 de Best Start, y todo miembro o líder asociado adoptará este compromiso con la justicia, la equidad, la diversidad y la inclusión dando la bienvenida a todos los miembros de la comunidad al margen de su raza, etnia, cultura, edad, género, orientación sexual, identidad de género, capacidad, origen nacional, condición de veterano, clase socioeconómica, religión o cualquier otra diferencia percibida. Es importante que esto sea un compromiso mutuo compartido mientras luchamos por el objetivo común de crear resultados positivos que beneficien a las familias y a los niños.

Nuestra experiencia demuestra que reunir a personas de diversos orígenes y culturas impulsa soluciones al aprovechar diferentes puntos de vista. Respetar los antecedentes, la cultura y las experiencias de vida de todos es esencial para la acción y el poder colectivos en el avance del cambio de políticas y sistemas.

## ACERCA DE SOUTH LA DECIDES

---

South LA Decides es la manera en la que la Región 2 de Best Start ampliará la toma de decisiones sobre la concesión de subvenciones a los residentes de South LA y Compton. Esta iniciativa de concesión de subvenciones se basa en el trabajo realizado con éxito por cada comunidad Best Start de la Región 2. Esta iniciativa garantizará que los residentes de la Región 2 de Best Start puedan participar en el proceso de toma de decisiones para distribuir fondos a organizaciones con el fin de aumentar la salud y el bienestar de los niños de prenatal a 5 años que viven en el sur de Los Ángeles y en Compton.

## ACERCA DE COMMUNITY HEALTH COUNCILS

---

Community Health Councils (CHC) es una organización de cambio de políticas y sistemas con la misión de "Crear sistemas equitativos de manera colectiva" hacia nuestra visión de mejores comunidades para todas las personas. Fundado en 1992, CHC ha trabajado en colaboración con las partes interesadas para transformar las comunidades.

## South LA Decides - INICIATIVA DEL FONDO DE CAMBIO COMUNITARIO

---

Esta financiación apoyará la planificación y ejecución de proyectos centrados en identificar y tomar medidas estratégicas para crear soluciones políticas y/o mejorar sistemas de servicios en torno a Empleo Y Salarios Justos, Educación En La Primera Infancia y Inseguridad Alimentaria para mejorar la vida de los niños de prenatal a 5 años y sus familias.

Ejemplos de proyecto:

- Crear acuerdos y procesos nuevos entre clínicas locales para proporcionar una mejora de los servicios para madres embarazadas.
- Trabajar con el Concejo Municipal para crear políticas que utilicen los recursos existentes (viviendas vacías, moteles, etc.) para proporcionar alojamiento a familias sin hogar.
- Trabajar con los distritos escolares para garantizar que cada niño reciba el almuerzo escolar independientemente de su capacidad de pago.
- Trabajar con el Concejo Municipal para aprobar políticas que reduzcan la tasa de desempleo de los jóvenes de 18 a 30 años.
- Trabajar con proveedores de telecomunicaciones para hacer que la conectividad a Internet sea más asequible o gratuita para las familias.
- Reunir múltiples programas sanitarios locales para mejorar y alinear sus servicios mediante la creación de un sistema que proporcione una mejor atención de maternidad.
- Trabajar con restaurantes locales para ofrecer comida más saludable, pero asequible, en sus menús.

Los fondos de la Iniciativa del Fondo de Cambio Comunitario no se utilizarán para financiar proyectos de capital ni para proyectos de mejora de capital.

**Se otorgará un total máximo de \$800,000.00. Las subvenciones se otorgarán por un período de 12 meses (previsto: del 1 de mayo de 2021 al 30 de abril de 2022).**

El trabajo bajo este programa debe llevarse a cabo en una o más de las 4 geografías Best Start Region 2. Los fondos otorgados están destinados a apoyar el trabajo en temas prioritarios (consulte la página 4) que benefician a los residentes y partes interesadas de la Región 2 de Best Start y no son para uso individual o personal.

CHC fomenta las solicitudes de un espectro de organizaciones, grupos comunitarios y / o coaliciones.

## CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

Para poder optar a una subvención en virtud de esta Solicitud de Propuestas, los solicitantes de ambas categorías de adjudicación deben cumplir los siguientes criterios:

1. **El solicitante debe ser una organización exenta de impuestos en virtud del artículo 501(c)(3) del Código de Rentas Internas.** Las organizaciones que están patrocinadas fiscalmente por una 501(c)(3) son elegibles. Las coaliciones son elegibles siempre y cuando la organización principal del solicitante cumpla con todos los demás criterios de elegibilidad.
  - Las organizaciones clasificadas como fundaciones privadas en virtud del artículo 509(a) no son elegibles.
  - Las agencias gubernamentales no son elegibles.
  - Las universidades o instituciones académicas no son elegibles como candidato principal; sin embargo, pueden ser socios de coalición del candidato principal.
2. Debe haber trabajado previamente con una de las comunidades de la Región 2 de Best Start o más (llamados Consejos Locales, previamente conocidos como Asociaciones Comunitarias).
3. Debe residir o tener su sede dentro del área geográfica de la Región 2 de Best Start.

Los solicitantes deben tener personal disponible para trabajar en este proyecto que tenga su sede en el condado de Los Ángeles. El esfuerzo propuesto debe tener lugar dentro de uno o más de los 4 mejor comienzo de la Región 2 geográficas. El incumplimiento de todos los criterios de elegibilidad hará que una propuesta no sea elegible.

Las preguntas y solicitudes de información adicional deben enviarse por escrito a Ada Mbogu, Gerente Senior de Iniciativas Estratégicas a [ambogu@chc-inc.org](mailto:ambogu@chc-inc.org) a más tardar el miércoles 10 de marzo de 2021 a las 5:00 pm.

## FECHAS Y PLAZOS IMPORTANTES:

5 de marzo de 2021 a las 8:00PM PST	Se publica la Solicitud de propuestas (RFP) para problemas identificados por la comunidad.
10 de marzo de 2021 5:00 p.m.	<b>Fecha límite para enviar preguntas y solicitudes de información adicional</b>
12 de marzo de 2021 de 1:00 a 2:00PM	<b>Webinario de preguntas y respuestas para los licitadores/solicitantes</b>
19 de marzo de 2021 a las 5:00PM PST	<b>Vence el plazo para presentar propuestas completas</b>
Del 25 de marzo al 7 de abril de 2021	South LA Decides vota sobre las principales propuestas de proyectos
9 de abril de 2021	<b>Se anuncian las decisiones de financiación definitivas</b>

## ÁREAS PRIORITARIAS PARA LA FINANCIACIÓN:

1. **EMPLEO Y SALARIOS JUSTOS:** Décadas de pérdidas de empleos y trabajos de bajos ingresos impiden que los residentes del sur de Los Ángeles tengan las oportunidades y los recursos financieros para mantener a sus familias.
  - *Ejemplos de propuesta: abordar el desempleo, aumentar el salario mínimo.*

2. **EDUCACIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA:** La educación infantil asequible de calidad es fundamental para preparar a los niños para que sean adultos con éxito y productivos. Desafortunadamente, los niños de comunidades de bajos ingresos como el sur de Los Ángeles continúan padeciendo falta de oportunidades de educación accesible y de calidad.
  - *Ejemplos: aumentar el acceso a preescolares, abogar por más recursos en nuestras escuelas.*
3. **INSEGURIDAD ALIMENTARIA:** Muchos residentes del sur de Los Ángeles tienen desplazarse fuera de sus comunidades para tener acceso a frutas y verduras frescas, y se esfuerzan por mantener una dieta saludable para sus familias, lo que afecta a su salud general.
  - *Ejemplos: aumentar el acceso a alimentos asequibles y saludables, así como oportunidades para crear economías alimentarias locales*

## CANTIDAD DE FINANCIACIÓN DISPONIBLE POR ÁREA PRIORITARIA:

---

1. Empleo Y Salarios Justos
2. Educación En La Primera Infancia
3. Inseguridad Alimentaria

## CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD

---

**Se anima a los solicitantes a participar en un seminario informativo a las 1:00 pm el viernes 12 de marzo de, 2021 (o escuchar la versión grabada) para aprender más sobre esta RFP.** Regístrese para el seminario web en: [https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZErdUcTpzMrEtGPTurfHCq6ssfEg\\_i5-Qw](https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZErdUcTpzMrEtGPTurfHCq6ssfEg_i5-Qw). Después de registrarse, recibirá una confirmación por correo electrónico con información sobre cómo unirse al seminario web. Una grabación del seminario web estará disponible en la página web de Best Start Communities el sábado 13 de marzo de 2021, y se publicará un documento actualizado de Preguntas frecuentes antes del lunes 15 de marzo de 2021: <https://www.beststartcommunities.com/about-us>.

### **Existen dos formas de presentar la solicitud para esta oportunidad de subvención:**

1. Preparar una solicitud por escrito para enviar por correo electrónico o entregar en persona
2. ¡Componer un vídeo y subirlo a YouTube!

### **Instrucciones para solicitud por escrito**

Las solicitudes por escrito se pueden presentar en cualquier idioma.

Las solicitudes mecanografiadas deben incluir:

- A. Una portada (máximo de una página) que incluya la siguiente información:
  - Nombre de la organización/grupo solicitante
  - Dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico, y sitio web de la organización/grupo del solicitante
  - Sus nombres de medios sociales: Facebook, YouTube, Instagram, Twitter
  - Nombre, título e información de contacto del Presidente/Director/Director Ejecutivo de la organización/grupo
  - Nombre, título e información de contacto del líder del proyecto
  - La categoría de subvención para la que el solicitante presenta la solicitud: [INSERTAR ASUNTO DE CAMBIO COMUNITARIO AQUÍ]
  - Título del proyecto

- Importe solicitado \$ \_\_\_\_\_

B. Respuesta narrativa a las preguntas de la solicitud (se pueden encontrar a partir de la página 6)

- Las respuestas deben presentarse ÚNICAMENTE en documentos de Microsoft Word (no PDFs, PowerPoint u otro formato)
- Incluya los siguientes encabezados de sección a lo largo de su respuesta:
  - Título del proyecto
  - Resumen del proyecto
  - Acerca de nuestra organización
  - Nuestra experiencia
  - Nuestro proyecto
  - Nuestros resultados mensurables
  - Nuestro Plan de Evaluación
  - Nuestro Presupuesto (opcional)
  - Nuestro enlace al vídeo en YouTube (opcional)

### **Instrucciones de aplicación de vídeo**

Envíe un vídeo que capture su proyecto y describa por qué debe financiarse. El video es una oportunidad para mostrar tu pasión y presentar tu historia en un formato sucinto. Queremos que comparta su visión con los revisores expertos de una manera diferente del formato de propuesta escrita. Esto NO necesita ser un video producido profesionalmente; video filmado en un teléfono inteligente es aceptable y alentado.

Su video se pondrá a disposición del público. Atractivo para un público amplio. Los envíos de vídeo deben seguir estas directrices o, de lo contrario, hará que la entrada no sea elegible:

- Una duración no superior a 30 minutos.
- Los vídeos se pueden crear en cualquier idioma.
- El vídeo debe estar subtítulado para garantizar que sea accesible para todos los revisores. Consulta las instrucciones aquí sobre cómo subtítular los vídeos de YouTube.
- Su video no debe contener ninguna imagen de niños identificables (menores de 18 años) sin el consentimiento paterno por escrito.

Estas son las sugerencias generales para ofrecer un tono de vídeo de alta calidad:

- Preséntese a sí mismo y a su(s) organización(s) y/o equipo.
- Describa el problema que está comprometido a resolver.
- Explique su solución.
- Explique lo que es único sobre su solución.
- Describa cómo planea medir el éxito y lograr un impacto amplio pero significativo.

## **PREGUNTAS DE LA SOLICITUD**

---

### **TÍTULO DEL PROYECTO** (10 palabras máx.)

Proporcione el título de su proyecto. Elija un nombre que identifique fácilmente su solución y la distinga de cualquier otro proyecto.

### **RESUMEN DEL PROYECTO** (150 palabras máx.)

Escriba una descripción general de un párrafo del proyecto que responda a las tres preguntas siguientes:

- ¿Descripción breve del problema que está tratando de abordar?
- ¿Cómo abordará el problema y quién se beneficiará?
- ¿Cuáles son los resultados previstos?

Su resumen debe ser una declaración independiente del problema y la solución. No debe requerir ninguna otra información para entender claramente lo que se pretende lograr.

Seleccione la prioridad de la comunidad que abordará su proyecto (elija una)

- A. Empleo Y Salarios Justos
- B. Educación En La Primera Infancia
- C. Inseguridad Alimentaria

Describa la razón para elegir esta prioridad de la comunidad.

### **ACERCA DE SU ORGANIZACIÓN**

En esta sección, sírvase proporcionar información detallada sobre el solicitante.

#### **Nombre, misión y visión de la organización**

**Número de identificación fiscal del solicitante:** Proporcione cualquier número de identificación proporcionado por la autoridad fiscal del solicitante (por ejemplo, el Servicio Tributario estadounidense).

**Personal del proyecto:** Por favor incluya el nombre, el cargo, una biografía breve y una descripción concisa de las funciones de todo el personal que trabajará en este proyecto.

**Datos demográficos de la organización:** Nos interesa saber más sobre la diversidad de los dirigentes, el personal y la junta directiva de la organización que lidera su proyecto. Por favor, introduzca el número total de personas en su organización para cada raza/etnia, utilizando la categoría que mejor los describa.

<b>Puesto</b>	<b>Latino</b>	<b>Negro</b>	<b>Asiático y/o Isleño del Pacífico</b>	<b>Blanco</b>	<b>Otro (por ejemplo, mixto 2 razas o más)</b>	<b>Género: nº de hombres, nº de mujeres nº de No binario</b>
<b>Consejo de Administración</b>						
<b>Liderazgo/ Personal de dirección</b>						
<b>Personal</b>						

Por favor, proporcione también el género de las personas dentro de su organización para cada nivel: Junta Directiva, Liderazgo / Gestión, Personal.

### **ACERCA DE SU EXPERIENCIA**

**Conocimiento de problemas de la comunidad:** describa la experiencia de su organización trabajando en el conocimiento de la comunidad de los problemas de la comunidad identificados. (200 palabras máx.)

**Experiencia con comunidades diversas:** describa la familiaridad de su organización trabajando con diversas comunidades del sur de Los Ángeles. (200 palabras máx.)

**Experiencia y éxito de cambios de políticas y sistemas:** explique cómo su organización tiene cambios avanzados en políticas y/o sistemas en comunidades del sur de Los Ángeles o comunidades similares. Proporcionar ejemplos específicos / pruebas justificativas (por ejemplo, informes, artículos de noticias, texto real de las políticas, etc. (200 palabras máx.)

### **SU PROYECTO**

**¿Cuál es su proyecto?** - Describir el impacto de cambio de política y/o sistemas que su proyecto tendrá para las comunidades del sur de Los Ángeles. (500 palabras máx.)

**Socios** del proyecto: describa qué socios comunitarios tendrá este proyecto, si lo hubiere, y en qué trabajarán como parte de este proyecto. (150 palabras máx.)

**Participación de la** comunidad: describa cómo implicará la aportación de la comunidad durante la implementación del proyecto. (200 palabras máx.)

**Entrada de la comunidad en el diseño del** proyecto: describa cómo la aportación de la comunidad participó en el diseño de su proyecto y/o la creación de esta aplicación/propuesta. (150 palabras máx.)

**Lucha contra la negrura y el racismo** - Describe cómo integrarás métodos para combatir la anti-negrura y promover la lucha contra el racismo a lo largo de todo tu trabajo en este proyecto. (150 palabras máx.)

### **SUS RESULTADOS MEDIBLES**

**Resultados claros y** alcanzables: proporcione un cronograma con resultados específicos y medibles para su proyecto. Los resultados medibles deben describir con palabras concretas lo que espera lograr al final del proyecto. Estos resultados deben reflejar directamente la prioridad de la comunidad que aborda el proyecto y deben describirse en formato de objetivo SMART. SMART significa Específico, Medible, Alcanzable, Relevante y Basado en el Tiempo. (400 palabras máx.)

### **SU PLAN DE EVALUACIÓN**

**Métricas:** describa las métricas clave que tratará para evaluar el éxito del proyecto. Estas métricas deben reflejar directamente sus resultados medibles y las actividades del proyecto. (200 palabras máx.)

**Métodos de recopilación de** datos: describa los métodos que usará para realizar un seguimiento de las métricas clave y quién será responsable de administrar la recopilación de datos. Por favor, sea específico e incluya detalles de la frecuencia de recopilación de datos. Además, sírvase describir cualquier adaptación de los métodos tradicionales de recopilación de datos para dar cabida a las órdenes de salud pública COVID-19 y garantizar la seguridad de la comunidad, los socios y los participantes. (200 palabras máx.)

**Análisis e** informes: describa su enfoque para analizar y notificar los resultados de la recopilación de datos y quién liderará el proceso de análisis. Por favor incluya detalles sobre la frecuencia de formato de los informes, así como cómo abordará la justicia lingüística y la transparencia en torno a los resultados de la evaluación. (200 palabras máx.)

**Participación** comunitaria: describa cómo involucrará a las comunidades de Best Start en el proceso de evaluación y proporcionará oportunidades de capacitación e aporte y asociación de la comunidad para la recopilación, análisis e informes de datos. (200 palabras máx.)



### **SOLICITUD DE PRESUPUESTO**

Por favor, especifica la cantidad general de financiación que su organización está solicitando para llevar a cabo este proyecto: \$\_\_\_\_\_

### **SU PRESUPUESTO** (Opcional)

Los solicitantes pueden presentar un presupuesto de partidas individuales que describa claramente las categorías que describen los costos anticipados de su proyecto (por ejemplo, sueldos del personal, impresión y suministros, servicios de traducción e interpretación, etc.). Si presenta un presupuesto de partidas individuales, utilice la plantilla de presupuesto proporcionada.

### **TU ENLACE DE YOUTUBE DE VÍDEO** (Opcional)

Si ha elegido crear y enviar una propuesta de vídeo, proporcione el enlace a la ubicación en línea de su vídeo aquí: \_\_\_\_\_

### **Accesorios**

Además, los solicitantes deben preparar y presentar cada uno de los siguientes:

- Tres referencias que pueden dar fe de la capacidad de su grupo/organización para cumplir con los resultados propuestos.
- Cartas de Apoyo de los socios del proyecto propuestos.

### **ACCESORIOS OPCIONALES**

- **Anexo A:** Presupuesto de partidas individuales: los solicitantes pueden presentar un presupuesto de partidas individuales que describa los costos previstos del proyecto (por ejemplo, sueldos del personal, impresión y suministros, servicios de traducción e interpretación, etc.). Si presenta un presupuesto de partidas individuales, utilice la plantilla de presupuesto proporcionada, y considere también enviar una descripción del presupuesto que proporcione una descripción de cada artículo de línea y un desglose de los cálculos.

## **CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD**

---

**Puede presentar una solicitud de cualquiera de las siguientes maneras:**

**Para respuestas por escrito:**

1. **Envíe por correo electrónico** su solicitud completa a [ambogu@chc-inc.org](mailto:ambogu@chc-inc.org) antes de que venza el plazo de presentación.  
Incluya: *"Propuesta para el Fondo de Cambio Comunitario de la Región 2"* en la línea de asunto.
2. **Entregue** una copia impresa de su solicitud en:  
Community Health Councils  
3731 Stocker St., Suite 201  
Los Ángeles, CA 90008  
Por favor, escriba en el sobre *"Attn: Ada Mbogu"*

**Para respuestas de vídeo:** **Sube** tu vídeo a YouTube. Establece la Configuración de privacidad del vídeo en Público o No listado: no los establezcas en Privado. Redacte un correo electrónico con la siguiente información en el cuerpo del correo electrónico y envíelo a [swoods@chc-inc.org](mailto:swoods@chc-inc.org) antes de la fecha límite de envío:

- Nombre de la organización/grupo solicitante:
- Dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico, y sitio web de la organización/grupo de solicitante:
- Las redes sociales de la organización manejan: Facebook, YouTube, Instagram, Twitter
- Nombre, título e información de contacto del Presidente/Director/Director Ejecutivo de la organización/grupo:
- Nombre, título e información de contacto del cliente potencial del proyecto:
- La categoría de concesión para la que el solicitante está aplicando: \_\_\_\_\_
- Azulejo del proyecto:
- Importe solicitado: \$ \_\_\_\_\_