

Solicitud de Calificaciones

Iniciativa de Desarrollo de la Fuerza Laboral

South LA Decide – Región 2

Octubre 2021

Tabla de contenidos

Sección 1: Antecedentes de la Iniciativa y Ámbito de los Servicios	4
Propósito	4
Acerca de la Iniciativa Best Start	4
Acerca de Community Health Councils	5
Acerca de la Iniciativa de Desarrollo de la Fuerza Laboral Best Start Región 2	5
Motivo de la solicitud de presupuesto	5
Ámbito de los Servicios	6
Área de Programa A: Ferias de Empleo	6
Área de Programa B: Puesto de Desarrollador de Trabajo	7
Área de Programa C: Colocación Directa de Empleo	8
Área de Programa D: Programas Piloto de Equidad en la Fuerza Laboral	10
Calificaciones deseadas	11
Preguntas complementarias	12
SECCIÓN 2: INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	12
Contacto con clientes potenciales	12
Procedimientos de comunicación	12
Descarga de la RFQ de Internet la RFQ	12
Preguntas, solicitudes de aclaración y cambios sugeridos	13
Modificación de la solicitud de presupuesto	13
Modificación y retirada de la propuesta	13
Presentación de propuestas	13
Apertura de la propuesta	14
Cantidad de financiamiento	14
Costos de preparación de la propuesta	14
Sin compromiso de contrato	14
Comprobaciones de referencia	14
Información de otras fuentes	14
Verificación del contenido de la propuesta	15
Proceso de aclaración de propuestas	15
Disposición de las propuestas	15
Evaluación de las propuestas presentadas	15
Aviso de adjudicación y período de aceptación	15

Sin derechos contractuales hasta la ejecución	16
SECCIÓN 3: FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	16
1. Formato de propuesta narrativa	16
Hoja de portada	16
Tabla de contenidos	16
Resumen ejecutivo	16
Declaración de experiencia	17
Ámbito de trabajo	17
2. Documentación de apoyo	18
3. Propuesta de Costos	18

Sección 1: Antecedentes de la Iniciativa y Ámbito de los Servicios

Propósito

El propósito de esta Solicitud de Calificaciones (RFQ) es solicitar propuestas de organizaciones del sur de Los Ángeles para desarrollar e implementar programas y servicios innovadores de desarrollo de la fuerza laboral enfocados en aumentar la equidad y el cambio de políticas y sistemas para los residentes de Best Start Región 2. Los programas de la iniciativa de desarrollo de la fuerza laboral buscan abordar las brechas en los servicios y marcos que conducen a la desvinculación de las comunidades de color de bajos ingresos en las tuberías tradicionales y no tradicionales hacia las oportunidades de empleo.

Las propuestas solicitadas deben estar preparadas para servir a las personas de una manera que las conecte con éxito con los recursos, las habilidades y el empleo esenciales. Muchas personas que acceden a programas de fuerza laboral financiados con fondos públicos se han visto desproporcionadamente perjudicadas por prácticas discriminatorias que sirven tanto para excluirlos de las oportunidades económicas como para devaluar los bienes y habilidades que aportan al mercado laboral. Para comenzar a abordar estas inequidades, CHC prioriza y alienta a los solicitantes a proponer estrategias deliberadas y específicas para garantizar el acceso pleno y equitativo de estas personas. Alentamos a los solicitantes a destacar las formas en que su programa promueve la equidad en el empleo para ayudar a abordar las disparidades económicas.

Acerca de la Iniciativa Best Start

Best Start está financiado por First 5 LA y es su principal inversión para involucrar a las comunidades en una visión e intención común para que los niños y las familias prosperen, trabajando para fortalecer el liderazgo comunitario y la colaboración en todos los sectores. Best Start es una promesa de que cada niño en el condado de Los Ángeles ingrese a kindergarten listo para tener éxito en la escuela y en la vida.

El progreso hacia esta Estrella del Norte, sin embargo, requiere más que servicios financiados con fondos públicos y entregados profesionalmente. Un abrumador cuerpo de evidencia apoya la idea de que los niños prosperan y las familias florecen en comunidades fuertes, seguras, saludables y comprometidas donde las personas desarrollan relaciones fuertes y duraderas, se apoyan mutuamente y actúan juntas para dar a los niños el mejor comienzo posible.

A través de Best Start, First 5 LA invierte en 14 áreas geográficas que han enfrentado privación histórica de derechos y opresión a través de factores políticos, económicos, sociales y ambientales que agravan los factores estresantes familiares crónicos como la violencia y la pobreza. South LA Decides es un proyecto de Best Start Region 2, que abarca Best Start Broadway / Manchester (BSBWM), Best Start Compton / East Compton (BSCEC), Best Start Watts y Willowbrook (BSWW) y Best Start West Athens (BSWA). Desde 2018, Community Health Councils (CHC) ha estado sirviendo como concesionario de la Red de la Región 2 para avanzar en

el cambio de políticas y sistemas en toda la región en asociación con otras organizaciones y líderes residentes.

[Acerca de Community Health Councils](#)

Community Health Councils (CHC) sirve como concesionario de la Red Regional (RNG) para la Región Sur de Los Ángeles (Región 2) de la Iniciativa Best Start de First 5 LA (lea más sobre Best Start Región 2 [aquí](#)). A través de esta iniciativa, estamos empleando estrategias de cambio de políticas y sistemas para mejorar los resultados para los niños de 0 a 5 años y sus familias. Hacemos esto trabajando directamente con los residentes y las organizaciones locales para identificar problemas persistentes que afectan negativamente el bienestar de las familias y los residentes, y desarrollando e implementando estrategias innovadoras para resolver estos problemas.

[Acerca de la Iniciativa de Desarrollo de la Fuerza Laboral Best Start Región 2](#)

Como parte de este trabajo, los residentes del área de Best Start Region 2 del sur de Los Ángeles han identificado el empleo y los salarios justos como el tema de mayor preocupación. Para abordar este problema, CHC está liderando la formación de un plan estratégico de acción para mejorar las oportunidades de empleo y salario justo para los residentes y las familias de las comunidades Best Start Región 2 de Broadway-Manchester, Compton / East Compton, Watts & Willowbrook y West Athens, que en última instancia apoyará a las familias para proporcionar el mejor comienzo para sus hijos.

[Motivo de la solicitud de presupuesto](#)

CHC está solicitando propuestas de organizaciones calificadas para desarrollar e implementar programas innovadores de desarrollo de la fuerza laboral y servicios enfocados en aumentar la equidad y el cambio de políticas y sistemas para los residentes de la Región 2 de Best Start. El(los) Contratista(s) seleccionado(s) desarrollará(n), implementará y conectará la programación que reforzará los servicios existentes para los solicitantes de empleo en la Región 2 de Best Start y más allá al abordar las inequidades económicas y laborales actuales.

A través de esta RFQ, buscamos abordar tanto las muchas inequidades que enfrentan los solicitantes de empleo de la Región 2 como el desafiante clima económico debido a COVID-19, al tiempo que continuamos apoyando la expansión de un sistema de fuerza laboral conectado y receptivo. Si bien aún no se conoce la totalidad del trauma económico resultante de la pandemia, los trabajadores de comunidades de color, jóvenes en edad de transición, sin títulos universitarios, mujeres o que tienen hijos, han sido los más afectados. Los miembros de estos grupos constituyen una parte desproporcionada de la fuerza laboral más afectada por la pandemia y es menos probable que hayan estado conectados a las agencias de Desarrollo Laboral de Los Ángeles. Esta RFQ busca expandir otros esfuerzos de desarrollo de la fuerza laboral para escalar e innovar la prestación de servicios de oportunidades de la fuerza laboral y más allá.

Community Health Councils (CHC) está tratando de ejecutar un contrato con organizaciones calificadas con experiencia en el desarrollo e implementación de programas piloto innovadores

y propuestas de servicios que refuercen los servicios existentes en el sistema de desarrollo de la fuerza laboral para abordar las inequidades económicas y laborales actuales.

Ámbito de los Servicios

CHC busca contratar a organizaciones que tienen experiencia en desarrollo de la fuerza laboral local y que son conocidas en sus comunidades locales para garantizar programas y servicios exitosos que sean sensibles a las necesidades de las comunidades de Best Start Región 2 en el sur de Los Ángeles y Compton. CHC ha identificado (4) áreas programáticas para lanzar o mantener programas y servicios que aborden las prioridades políticas de empleo y salarios justos en las comunidades de la Región 2 de Best Start. Son los siguientes:

- A. Ferias de Empleo
- B. Puesto de Desarrollador de Trabajo
- C. Colocación Laboral Directa
- D. Programas Piloto de Equidad en la Fuerza Laboral

Las estrategias propuestas deben ser validadas por la investigación, los datos de la Información del Mercado Laboral (LMI) u otra evidencia de efectividad. Las estrategias deben conducir a un cambio de sistema definido o a un desarrollo de habilidades claramente evidente, credenciales reconocidas por la industria, certificaciones u otros resultados de éxito para los solicitantes de empleo o los trabajadores.

Área de Programa A: Ferias de Empleo

Las ferias de empleo desempeñan un papel fundamental para ayudar a conectar a los solicitantes de empleo con oportunidades de empleo con empresas y organizaciones que tienen vacantes de trabajo inmediatas que llenar. Los objetivos de las ferias de empleo incluyen una mayor conciencia de los empleadores y las oportunidades de empleo por parte del público, un aumento en el número de personas empleadas en una región geográfica y / o entre las poblaciones objetivo, y una mayor disposición de los empleadores a llegar y contratar a personas de ciertas regiones geográficas y / o poblaciones subrepresentadas. Organizar ferias de empleo dentro de comunidades específicas y llegar a poblaciones específicas para participar en ferias de empleo también ayuda a lograr la diversidad y la equidad en nuestra fuerza laboral local, y ayuda a aumentar la resiliencia económica y la autosuficiencia de las personas objetivo.

Es una tradición bien establecida en la mayoría de las comunidades ofrecer ferias de empleo al público donde los empleadores pueden compartir oportunidades de empleo. Sin embargo, COVID-19 y las precauciones, bloqueos y restricciones resultantes han hecho que sea difícil para los empleadores llegar a posibles grupos de mano de obra a través de ferias de empleo en persona. COVID-19 continuará limitando los eventos en persona durante algún tiempo en el futuro y es probable que muchas personas continúen evitando las grandes reuniones después de la pandemia. Las ferias de empleo en línea o virtuales organizadas a través de plataformas de fácil acceso pueden garantizar que tanto los empleadores como los solicitantes de empleo puedan participar.

Ferias de empleo en persona

Planificar, ejecutar y evaluar la efectividad de un mínimo de (4) ferias de empleo en persona para los residentes de Best Start Region 2, que abarcan las comunidades de Broadway-Manchester, Compton/East Compton, Watts y Willowbrook, y West Athens. Esto incluye, como mínimo: la creación de un plan de acción general para todas las ferias de empleo, y un plan individual para las ferias de empleo que consideren las características únicas de cada comunidad, y un plan para incorporar las lecciones aprendidas de la finalización de la primera y posteriores ferias de empleo en todos los eventos restantes hasta la finalización del contrato; alcance y compromiso de los empleadores para participar, y organizaciones para promover y ayudar a asegurar a los participantes; coordinación de toda la logística conexas; seguimiento y presentación de informes sobre datos de rendimiento; y la participación en actividades de evaluación dirigidas por la CHC.

Ferias de Empleo Virtuales

Planificar, ejecutar y evaluar la efectividad de al menos 1 feria de empleo virtual para residentes de los residentes de Best Start Región 2, incluyendo: creación de un plan de acción de feria de empleo virtual; alcance y compromiso de los empleadores para participar, y organizaciones para promover y ayudar a asegurar a los participantes; coordinación de toda la logística conexas; seguimiento y presentación de informes sobre datos de rendimiento; y la participación en actividades de evaluación dirigidas por la CHC.

Área de Programa B: Puesto de Desarrollador de Trabajo

El Desarrollador de Empleo trabajará con los miembros electos del Grupo de Trabajo de la Región Best Start, el personal de los Consejos de Salud Comunitaria (CHC) y los residentes del sur de Los Ángeles para trabajar en colaboración con los empleadores locales para la contratación de personas involucradas en la Región 2 de Best Start. El desarrollador de empleo investigará la carrera y las oportunidades de trabajo con empleadores locales y regionales. El Desarrollador de Empleo será responsable de la coordinación de los servicios y la gestión de las relaciones con los empleadores, los servicios prestados por las agencias aliadas para mejorar la empleabilidad y la calidad de vida de los participantes y propietarios de negocios. Además, el Desarrollador de Empleo trabajará con sindicatos, academias de capacitación laboral e identificará programas de aprendizaje y tuberías hacia carreras significativas.

Esta posición se coordinará con las partes interesadas para desarrollar sistemas que generen el más alto nivel de servicio al cliente de calidad para los participantes interesados. Apoyarán a los residentes más vulnerables del sur de Los Ángeles que buscan empleo y los referirán a empleadores de contratación o programas de aprendizaje. Los participantes y poblaciones objetivo pueden incluir, entre otros, veteranos militares, reingreso, recientemente liberados, trabajadores de alto nivel, monolingües, jóvenes / adultos de crianza, sin hogar, sobrevivientes de trauma / violencia doméstica, sin diploma de escuela secundaria, discapacitados, indocumentados, mujeres y hombres de color, hogares monoparentales, trans y LGBTQIA +.

El desarrollador de empleos debe pasar el 75% de su tiempo cultivando y manteniendo asociaciones de empleadores que conduzcan a empleos con salarios dignos para los participantes atendidos. Esto incluye organizar / co-organizar ferias de empleo y carreras, redes de asesoramiento a empleadores y asociarse con programas de aprendizaje. Además, el 10% de su tiempo debe dedicarse a responsabilidades administrativas y de cumplimiento. El 10% de su tiempo debe usarse para proporcionar actualizaciones, entrenamiento, orientación y mediación con los participantes. El 5% final de su tiempo debe usarse para ofrecer evaluación y aprendizajes de observaciones y experiencias como desarrollador de trabajo.

Área de Programa C: Colocación Directa de Empleo

Los servicios directos de colocación laboral están destinados a evaluar los intereses y aptitudes de un solicitante de empleo, desarrollar un plan para lograr el empleo y entregar o referir a los participantes a servicios específicos dentro o fuera del sistema de fuerza laboral que permiten a las personas alcanzar sus objetivos de empleo.

Esto se puede hacer en asociación con socios del sistema de fuerza laboral, como America's Job Centers of California (AJCCS). Los concesionarios pueden negociar y desarrollar relaciones con cada uno de estos socios para mejorar la inscripción en los servicios y proporcionar recursos, apoyo y servicios adicionales para mejorar el éxito general de los participantes del programa.

Se requiere que los concesionarios proporcionen servicios de planificación individual y administración de casos en persona o virtuales a los participantes interesados del programa. Estos servicios están destinados a garantizar que la experiencia y los resultados del programa para cada participante estén alineados con los objetivos educativos y ocupacionales únicos del participante y estén diseñados para ayudar a las personas a superar las barreras a la capacitación, la educación y la colocación laboral directa exitosa.

Planificación individual: El concesionario debe trabajar conjuntamente con los participantes elegibles del programa que están siendo referidos a capacitación y colocación para desarrollar Planes de Empleo Individuales (IEP) que, como mínimo: (1) identifiquen las metas de empleo del participante y los objetivos de logro apropiados, incluido cualquier sector de interés de la industria y posibles trayectorias profesionales, (2) identifiquen cualquier barrera para lograr estas metas, y (3) identificar una combinación apropiada de servicios y desarrollo de habilidades para ayudar al participante a alcanzar sus metas laborales y educativas. El concesionario debe monitorear el progreso del participante y modificar continuamente el IEP para reflejar los cambios en las necesidades y metas del participante.

Administración de casos: El concesionario debe proporcionar servicios integrados de administración de casos para preparar a los solicitantes de empleo para un proceso exitoso de búsqueda de empleo que conduzca al empleo y/o a la educación / capacitación postsecundaria. Los servicios de administración de casos pueden ser individualizados o proporcionados en entornos grupales a través de asesoramiento motivacional. Los servicios deben incluir seguimientos sobre referencias y conexiones con la educación, la capacitación y el empleo, y defensa en nombre del participante, según sea necesario.

Además, para cumplir con las barreras y los desafíos para los solicitantes de empleo en las comunidades de la Región 2, el concesionario debe proporcionar servicios de remediación de barreras holísticos y culturalmente competentes dirigidos a participantes con múltiples barreras que afectan negativamente la búsqueda de empleo y el empleo exitosos. El concesionario ayudará a los participantes a identificar las metas de empleo y los objetivos de logro apropiados, incluido cualquier sector industrial de interés y posibles trayectorias profesionales. El concesionario también identificará las barreras para lograr estos objetivos, trabajará con cada participante para desarrollar un plan de acción de eliminación de barreras y conectará al participante con servicios de apoyo uno a uno, de grupos pequeños, públicos y otros disponibles en la comunidad a través de colocaciones directas según sea necesario para ayudar al participante a alcanzar sus objetivos de empleo.

A través de servicios intensivos, se abordarán las siguientes barreras (pero no limitadas a) para mejorar la empleabilidad: falta de autorización federal de trabajo, necesidad de servicios de inglés como segundo idioma (ESL) o inglés vocacional como segundo idioma (VESL), antecedentes penales, abuso de drogas y / o alcohol, tecnología limitada y acceso a Internet, falta de habilidades informáticas básicas, falta de diploma de escuela secundaria / GED, falta de licencia de conducir válida o falta de cuidado infantil asequible y accesible.

La experiencia de servicio previa deseada para organizaciones calificadas incluye:

- Experiencia exitosa previa en la prestación de servicios de desarrollo de la fuerza laboral, servicios de remediación de barreras de empleo y / o referencias al sistema de fuerza laboral pública.
- Experiencia sirviendo a una clientela diversa, representativa de la gama de solicitantes de empleo y empleadores a los que se dirige esta RFQ.
- Historial demostrado de cumplimiento de los requisitos de resultados del contrato para la fuerza laboral, los residentes de Los Ángeles y / o los trabajadores dislocados a oportunidades de empleo viables.
- Experiencia en la implementación de estrategias de servicio prometedoras, basadas en la evidencia o basadas en la evidencia.
- Familiaridad demostrada con la Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral (WIOA) y / o la Subvención en Bloque de Desarrollo Comunitario (CDBG) y los requisitos de servicio relacionados.

Asociaciones establecidas

- Relaciones demostradas con poblaciones objetivo, socios principales de WIOA, otros departamentos de la ciudad o del condado, empleadores locales, sindicatos y otras organizaciones y proveedores de servicios relevantes.
- Estableció redes de referencia con proveedores de servicios y recursos en toda la ciudad.
- Si solicita como agencia líder fiscal para una colaboración, experiencia demostrada en la gestión de una colaboración y responsabilizar a los socios.

Área de Programa D: Programas Piloto de Equidad en la Fuerza Laboral

CHC busca promover la equidad de la fuerza laboral a través de programas y servicios al cambiar las creencias, políticas, instituciones y sistemas que han limitado el empleo y el éxito profesional de muchas personas y familias en las comunidades del sur de Los Ángeles. CHC está particularmente interesado en proyectos que abordarán las desigualdades de empleo existentes y ayudarán a aquellos que no han tenido empleo o éxito económico a lograr el lugar que les queda en el mercado laboral.

Los programas piloto proponen nuevas estrategias o enfoques que a pequeña escala ayudarán a probar la viabilidad de un nuevo enfoque o conjunto de servicios. Imaginamos un sistema que integre políticas, financiamiento y sistemas de entrega en un esfuerzo coordinado de toda la comunidad que apoye tanto a las familias como a los trabajadores.

Las posibles estrategias para propuestas calificadas en este ámbito pueden incluir:

- Estrategias para mejorar el empoderamiento financiero de los trabajadores de bajos salarios a través del aumento del acceso, la capacidad y los ahorros bancarios.
- Iniciativas que apoyan a los proveedores de mano de obra en la mejora de la prestación de servicios para las poblaciones vulnerables a través de las comunidades de práctica.
- Nuevas estrategias de divulgación y marketing para mejorar el conocimiento de los servicios existentes e involucrar a aquellos que no están conectados con la fuerza laboral
- Modelos innovadores de formación y empleo para satisfacer las necesidades de los solicitantes de empleo y los trabajadores que no han estado conectados con éxito al mercado laboral, como el emprendimiento o las cooperativas de trabajo.
- Estrategias para abordar la brecha digital y/o el acceso lingüístico de muchas comunidades en el sur de Los Ángeles.
- Alineación y estrategia de programación y priorización de políticas para abordar la accesibilidad del cuidado infantil asequible para familias en el sur de Los Ángeles.
- Estrategias efectivas para involucrar a los empleadores en la capacitación y contratación de solicitantes de empleo desconectados.
- Programas y servicios para apoyar el compromiso educativo y el logro de títulos.
- Abordar las disparidades de empleo que afectan a las comunidades de color.

Los servicios permitidos ofrecidos a través de un piloto de equidad variarán según la necesidad del diseño del programa propuesto. Todas las estrategias deben formar un enfoque cohesivo y abordar las necesidades de la fuerza laboral local. Ejemplos de servicios permitidos pueden incluir:

- Desarrollo de alianzas con empleadores.
- Actividades de marketing, divulgación y reclutamiento diseñadas para llegar e involucrar a la clientela objetivo.
- Evaluaciones para abordar el interés, las habilidades, las habilidades y las barreras.
- Capacitación personalizada para la preparación para el trabajo.

- Desarrollo de asociaciones con empleadores, asociaciones de trabajo organizado o de la industria, agencias públicas o proveedores comunitarios.
- Capacitación en habilidades tecnológicas.
- Coaching financiero
- Capacitación en habilidades para la vida
- Remediación de barreras

Calificaciones deseadas

Todos los solicitantes deben incluir en sus propuestas información que demuestre hasta qué punto poseen las siguientes calificaciones preferidas, en relación con el alcance de trabajo propuesto.

- Colaboración o asociación(es) demostrada(s) con otras agencias de la ciudad, grupos comunitarios de vecindarios y /u organizaciones de base.
- Memorandos de entendimiento firmados (MOUs) y/o cartas de apoyo (LOS) que detallan cómo los socios apoyarán este piloto.
- Colaboración o asociación(es) demostrada(s) con proveedores de capacitación de la fuerza laboral, otras agencias de la ciudad, grupos comunitarios del vecindario, sindicatos y / u organizaciones de base.
- Dirigir el alcance a todas las comunidades dentro de la Región 2 de Best Start, con un enfoque específico en el apoyo a las poblaciones vulnerables.
- Asociarse con la industria para: avanzar en los modelos de ganar y aprender, proporcionar capacitación a los trabajadores titulares, pasantías o aprendizajes remunerados, participar en consejos asesores, facilitar la instrucción en el aula y / o proporcionar apoyo para el desarrollo del plan de estudios.
- Aprovechamiento de fondos privados, ¡subsidios de empleo público como el programa JobsNOW! de la Agencia de Servicios Humanos (HSA), fondos de gestión laboral conjunta, panel de capacitación de empleadores (ETP) u otras fuentes.
- Experiencia en la administración de fondos federales de la fuerza laboral, incluida la Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral (WIOA), los fondos de subvenciones en bloque de desarrollo comunitario y / u otras fuentes de financiamiento que pueden requerir documentación de elegibilidad compleja.

Preguntas complementarias

Además de completar las preguntas generales de la solicitud, asegúrese de abordar todas las siguientes preguntas en la narrativa de su propuesta:

- Definir y proporcionar datos para apoyar la necesidad del sistema de fuerza laboral local que esta propuesta está diseñada para abordar.
- Describa cómo su organización llevará a cabo actividades de divulgación a las comunidades marginadas para garantizar que las cohortes de capacitación sean diversas y que el acceso a los servicios se distribuya equitativamente en toda la comunidad. Sírvanse detallar los métodos específicos de divulgación y contratación que se personalizarán y utilizarán en función de la población destina destinada.

- Explique los sistemas de seguimiento de datos actuales de su organización y cómo se utilizan para informar la planificación, implementación y servicios al cliente del programa. Por favor, detalle la capacidad de su agencia para ingresar datos en varios sistemas y producir informes.
- Identifique los desafíos potenciales que este programa piloto puede enfrentar y cómo se abordarán.

SECCIÓN 2: INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Contacto con clientes potenciales

El contacto principal que se enumera a continuación, e identificado a lo largo de esta RFQ, sirve como el principal punto de contacto desde la fecha de lanzamiento de la RFQ, hasta que se emite un Aviso de intención de adjudicar el contrato.

Erika Pinto
Analista de Políticas
Consejos Comunitarios de Salud
Correo electrónico: epinto@chc-inc.org

Procedimientos de comunicación

Desde la fecha de emisión de esta RFQ hasta que se emita un Aviso de Intención de Adjudicación del Contrato; Los encuestados solo pueden ponerse en contacto con el Contacto principal. Las preguntas relacionadas con este proceso de adquisición deben enviarse por escrito. Las preguntas relacionadas con la interpretación de esta RFQ deben presentarse según lo dispuesto en la Sección 2. Las preguntas orales sobre esta solicitud serán respondidas durante dos Conferencias de Solicitantes de Zoom en línea el 13 de octubre a las 3pm PST y el 20 de octubre a las 2pm PST.

Se permiten preguntas sobre contratos actualmente entre posibles solicitantes y CHC.

Descarga de la RFQ de Internet la RFQ

El documento y cualquier archivo a la RFQ se publicarán en **[INSERTAR ENLACE]**. Se recomienda a los encuestados que revisen el sitio web periódicamente para obtener adendas a esta RFQ, particularmente si el solicitante descargó la RFQ de la Internet, ya que el solicitante puede no recibir automáticamente las adiciones. Es responsabilidad exclusiva del solicitante verificar diariamente las adiciones a los documentos publicados.

Preguntas, solicitudes de aclaración y cambios sugeridos

Se invita a los encuestados a presentar preguntas por escrito y solicitudes de aclaraciones con respecto a la RFQ. Las preguntas y / o solicitudes de aclaraciones deben ser por escrito y recibidas por el Contacto Principal en o antes de la fecha y hora que figuran en la hoja de portada de la RFQ. No se permitirán preguntas orales. Si las preguntas y/o solicitudes de aclaraciones pertenecen a una sección específica de la RFQ, el Solicitante deberá hacer referencia a la página y a los números de sección. CHC enviará respuestas por escrito a las

preguntas y / o solicitudes de aclaraciones recibidas de los Encuestados en o antes de la fecha indicada en la hoja de portada de RFQ. Las respuestas escritas de CHC se convertirán en una adición a la RFQ. Si una pregunta resulta en la modificación de la RFQ CHC emitirá una adenda a la RFQ.

CHC no asume ninguna responsabilidad por las declaraciones orales hechas por sus funcionarios o empleados a menos que dichas representaciones se confirmen por escrito y se incorporen a la RFQ a través de un apéndice.

Modificación de la solicitud de presupuesto

CHC se reserva el derecho de modificar la RFQ en cualquier momento utilizando un apéndice. El Solicitante señalará recibo de todas las adiciones de su Propuesta. Si CHC emite un apéndice después de la fecha de vencimiento para la recepción de Propuestas, CHC puede, a su entera discreción, permitir que los Solicitantes modifiquen sus Propuestas en respuesta a la adición.

Modificación y retirada de la propuesta

El Solicitante puede enmendar o retirar y volver a presentar su Propuesta en cualquier momento antes de la fecha de vencimiento de las Propuestas. La enmienda debe ser por escrito, firmada por el Solicitante y recibida en el tiempo establecido para la recepción de las Propuestas. No se aceptarán enmiendas por correo electrónico y fax. Los Encuestados deben notificar al Contacto Principal por escrito antes de la fecha de vencimiento de las Propuestas si desean retirar completamente sus Propuestas.

Presentación de propuestas

CHC debe recibir la Propuesta a través de la dirección de correo electrónico identificada en la hoja de portada de RFQ en o antes de la fecha y hora de vencimiento del lunes 25 de octubre de 2021 a las 5pm PST. **Esta es una especificación obligatoria y CHC no renunciará a esta. Cualquier Propuesta recibida después de esta fecha límite no será revisada.** Es responsabilidad del Solicitante asegurarse de que la Propuesta se reciba antes de la fecha límite.

Los encuestados deben proporcionar toda la información necesaria para que CHC pueda evaluar la Propuesta. La información oral proporcionada por el Solicitante no se considerará parte de la Propuesta del Solicitante.

Apertura de la propuesta

CHC abrirá Las Propuestas después de que haya pasado la fecha límite para la presentación de Propuestas. Las Propuestas permanecerán confidenciales hasta que CHC haya emitido un Aviso de Intención de Adjudicar un Contrato. Sin embargo, los nombres de los Encuestados que presentaron Propuestas oportunas estarán disponibles públicamente después de la apertura de la Propuesta. El anuncio de los Encuestados que presentaron Oportunamente las Propuestas no significa que una Propuesta individual haya sido considerada técnicamente conforme o aceptada para su evaluación.

Cantidad de financiamiento

La cantidad de financiamiento disponible para las propuestas es de \$102,000. La intención es adjudicar este contrato a una entidad y la cantidad mínima de adjudicación se establece en \$50,000. Las decisiones finales sobre los premios serán tomadas por el Grupo de Trabajo Regional de Best Start Región 2.

Costos de preparación de la propuesta

Los costos de preparación y entrega de la Propuesta son responsabilidad exclusiva del Solicitante.

Sin compromiso de contrato

CHC se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las Propuestas recibidas en respuesta a esta RFQ en cualquier momento antes de la ejecución del Contrato. La emisión de esta RFQ de ninguna manera constituye un compromiso por parte de CHC de adjudicar un contrato.

Comprobaciones de referencia

CHC se reserva el derecho de ponerse en contacto con cualquier referencia para ayudar en la evaluación de la Propuesta, para verificar la información contenida en la Propuesta y para discutir las calificaciones del Solicitante y las calificaciones de cualquier subcontratista identificado en la Propuesta.

Información de otras fuentes

CHC se reserva el derecho de obtener y considerar información de otras fuentes relacionada con un Solicitante, como la capacidad y el desempeño del Solicitante bajo otros contratos, las calificaciones de cualquier subcontratista identificado en la Propuesta, la estabilidad financiera del Solicitante, litigios pasados o pendientes, y otra información disponible públicamente.

Verificación del contenido de la propuesta

El contenido de una Propuesta presentada por un Solicitante está sujeto a verificación. Si CHC determina, a su entera discreción, que el contenido es de alguna manera engañoso o inexacto, CHC puede rechazar la Propuesta.

Proceso de aclaración de propuestas

CHC se reserva el derecho de ponerse en contacto con un Solicitante después de la presentación de Propuestas con el fin de aclarar una Propuesta. Este contacto puede incluir preguntas escritas, entrevistas, visitas al sitio, una revisión del desempeño pasado si el Solicitante ha proporcionado bienes y / o servicios al Estado o cualquier otra subdivisión política donde sea que se encuentre, o solicitudes de páginas correctivas en la Propuesta del Solicitante. CHC no considerará la información recibida de o a través del Solicitante si la información altera materialmente el contenido de la Propuesta o el tipo de bienes y / o servicios que el Solicitante está ofreciendo a CHC. Una persona autorizada para obligar legalmente al Solicitante firmará las respuestas a cualquier solicitud de aclaración. Las respuestas se presentarán a CHC dentro del plazo especificado en la solicitud de CHC. El incumplimiento de las solicitudes de información adicional puede dar lugar al rechazo de la Propuesta.

Disposición de las propuestas

Todas las Propuestas se convierten en propiedad del CHC y no serán devueltas al Solicitante. Una vez que CHC emita un Aviso de Intención de Adjudicar el Contrato, el contenido de la parte narrativa de todas las Propuestas serán registros públicos disponibles para su inspección por las partes interesadas.

Evaluación de las propuestas presentadas

Las propuestas que se presenten oportunamente y no sean rechazadas serán revisadas y evaluadas. CHC no necesariamente otorgará un Contrato resultante de esta RFQ al Solicitante que ofrezca el costo más bajo. En su lugar, CHC otorgará el (los) Contrato (s) al (los) Solicitante(s) Responsable(s) cuya Propuesta Receptiva CHC cree que proporcionará el mejor valor a CHC y logrará el mayor impacto en los residentes de las comunidades de la Región 2 de Best Start del Sur de Los Ángeles.

Aviso de adjudicación y período de aceptación

El aviso de intención de adjudicar el (los) contrato (s) se enviará a todos los encuestados que presenten una propuesta oportuna y puede publicarse en el sitio web que se muestra en la hoja de portada de la solicitud de presupuesto. La negociación y ejecución del Contrato (s) se completará a más tardar treinta (30) días a partir de la fecha del Aviso de Intención de Adjudicación o cualquier otro momento designado por CHC. Si el Solicitante exitoso no negocia y entrega un Contrato ejecutado para esa fecha, CHC, a su entera discreción, puede cancelar la adjudicación y otorgar el Contrato al Solicitante restante que CHC cree que proporcionará el mejor valor a los residentes de las comunidades de Best Start Región 2 del Sur de Los Ángeles.

Sin derechos contractuales hasta la ejecución

Ningún Solicitante adquirirá ningún derecho legal o equitativo con respecto al Contrato a menos que y hasta que el Contrato haya sido completamente ejecutado por el Solicitante exitoso y CHC.

SECCIÓN 3: FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Estas instrucciones prescriben el formato y el contenido de la Propuesta. Están diseñados para facilitar un proceso de revisión uniforme. El incumplimiento del formato de la Propuesta puede dar lugar al rechazo de la Propuesta.

Todas las Propuestas deben enviarse por correo electrónico a epinto@chc-inc.org. La Propuesta se dividirá en tres partes: (1) la Propuesta Narrativa. (2) Documentación de apoyo (lista que se proporciona a continuación) y (3) la Propuesta de Costos.

1. Formato de propuesta narrativa

Hoja de portada

El Solicitante incluirá una portada (máximo una página) que enumere la siguiente información:

- Incluya "Respuesta a la RFQ de la Iniciativa de Desarrollo de la Fuerza Laboral" como encabezado
- Nombre de la organización/grupo solicitante
- Dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico, y sitio web de la organización / grupo solicitante
- Identificadores de redes sociales: Facebook, YouTube, Instagram, Twitter
- Nombre, título e información de contacto del líder del proyecto
- Nombre de contacto alternativo, título e información de contacto
- Mosaico del proyecto

Tabla de contenidos

El Solicitante incluirá una tabla de contenido de su Propuesta y presentará la **Lista de Verificación de Propuestas por Archivo A.**

Resumen ejecutivo

El Solicitante preparará un resumen ejecutivo y una visión general de los bienes y / o servicios que está ofreciendo, incluyendo toda la siguiente información en no más de (1) página:

- Una visión general de los planes del solicitante para cumplir con las especificaciones de esta RFQ.
- Cualquier otra información resumida que el Solicitante considere pertinente.

El Solicitante proporcionará la siguiente información general de antecedentes en no más de (1) página:

- Nombre, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico del Solicitante, incluidos todos los nombres d/b/a o supuestos u otros nombres operativos del Solicitante y cualquier dirección local y número de teléfono.
- Forma de entidad comercial, por ejemplo, corporación, sociedad, propiedad, sociedad de responsabilidad limitada.
- Estado de incorporación, estado de formación o estado de organización.
- La(s) ubicación(es), incluida la dirección y los números de teléfono de las oficinas y otras instalaciones que se relacionan con el desempeño del Solicitante bajo los términos de esta RFQ.
- Número de empleados.
- Tipo de negocio.
- Nombre, dirección y número de teléfono del representante del Solicitante para contactar con respecto a todos los asuntos contractuales y técnicos relacionados con la Propuesta.
- Nombre, dirección y número de teléfono del representante del Solicitante para contactar con respecto a la programación y otros arreglos.

- Nombre, información de contacto y calificaciones de cualquier subcontratista que participará en este proyecto que el Solicitante propone utilizar, y la naturaleza de los bienes y / o servicios que el subcontratista realizaría.

Declaración de experiencia

El Solicitante debe proporcionar la siguiente información sobre su experiencia en no más de (2) páginas:

- Número de años en el negocio.
- Número de años de experiencia en el suministro de los tipos de bienes y / o servicios buscados por la RFQ.
- El nivel de experiencia técnica en el suministro de los tipos de bienes y / o servicios buscados por la RFQ.
- Una lista y descripción detallada de todos los bienes y / o servicios similares a los buscados por esta RFQ que el Solicitante ha proporcionado a otras empresas o entidades gubernamentales en los últimos 5 años.

Ámbito de trabajo

Utilizando la **Plantilla de Ámbito de Trabajo proporcionada (Archivo B)**, todos los Encuestados proporcionan un plan de trabajo realista y detallado que describe todas las actividades que se completarán como parte del proyecto propuesto, el marco de tiempo durante el cual se llevará a cabo cada actividad (mes o rango de meses), la persona(s) o posición(es) responsable de cada tarea y una lista de entregables tangibles asociados con cada actividad. Nota: Si se utilizan subcontratistas, los encuestados deben incluir las tareas que se les deleguen.

Etiquete el nombre del archivo de la siguiente manera: **ABC Organization_Attachment B.**

2. Documentación de apoyo

El Solicitante presentará los siguientes documentos, si están disponibles y son aplicables. Los documentos indicados con un (*) deben proporcionarse en esta presentación antes del 25 de octubre de 2021; y los documentos restantes deberán presentarse mediante la ejecución del Contrato de adjudicación. Asegúrese de que todos los nombres de los archivos estén claramente etiquetados para indicar su organización y el documento que se envía de la siguiente manera: **ABC Organization_501c3 Carta de determinación.**

Documentos de Gobernanza		
	Lista de la Junta Directiva (o órgano de gobierno según los estatutos aprobados)	
	Estatutos de la Organización	
	*Carta de determinación 501(c)(3)	
Documentos Financieros		

	*Balance de la Organización [^]	2019 y 2020
	*Hoja de Pérdidas y Ganancias organizacionales [^]	2019 y 2020
	*Estado Organizacional de Flujo de Efectivo [^]	2019 y 2020
Documentos de Planificación Estratégica y Capacidad Programática		
	Declaraciones de Misión y Visión	Declaración(es)
	Plan Estratégico de la Organización	Documento
	*Referencias organizacionales	3 Referencias familiarizadas con org
Documentos de Administración, Personal y Operaciones		
	*Organigrama	Último organigrama aprobado
	Seguro	Certificados de Responsabilidad
	Adhesión a las políticas de Justicia, Equidad, Diversidad e Inclusión (o política similar)	Todas las políticas de seguridad

[^] Si su organización no tiene estados financieros auditados, proporcione una declaración clara que indique un plan y un cronograma para hacerlo y / o las declaraciones de impuestos organizacionales de 2019 y 2020 y / o los borradores de estados financieros.

3. Propuesta de Costos

Utilizando la plantilla de propuesta de costos proporcionada (**Archivo C**), los encuestados proporcionarán una propuesta de costos claramente delineada, que incluya una estimación del tiempo del personal (como FTE %), una breve descripción de las funciones y responsabilidades clave para cada persona del personal y detalles de los costos incluidos en cada partida principal. Tenga en cuenta que la plantilla incluye tres pestañas; todas las pestañas deben completarse.

Etiquete el nombre del archivo de la siguiente manera: **ABC Organization_Attachment C.**