

South LA Decide
RFQ de Desarrollo de la Fuerza Laboral 2021
Archivo A: Lista de Verificación de Propuestas

Tenga en cuenta que todos los documentos indicados con un asterisco (*) DEBEN enviarse para completar su envío antes de la fecha de cierre del 25 de octubre de 2021, a las 5 pm PST.

Archivos adjuntos requeridos	¿Se ha incluido esto?
Lista de la Junta Directiva (u órgano de gobierno según los estatutos aprobados)	<input type="checkbox"/>
Estatutos de la organización que reflejan el estado y la misión de la organización	<input type="checkbox"/>
*Carta de determinación 501(c)(3)	<input type="checkbox"/>
*Finanzas auditadas de 2019 y 2020 que incluyen: Balance de la organización, Estado de pérdidas y ganancias, y Estado de flujo de efectivo^^	<input type="checkbox"/>
Declaraciones de Misión y Visión	<input type="checkbox"/>
Plan Estratégico de la Organización	<input type="checkbox"/>
*3 Referencias organizacionales	<input type="checkbox"/>
*Organigrama	<input type="checkbox"/>
Certificados de Seguro de Responsabilidad Civil	<input type="checkbox"/>
Política de la organización que refleje la adhesión a políticas de la Justicia, Equidad, Diversidad e Inclusión (o política similar)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Archivo B: Ambito de la plantilla de trabajo	<input type="checkbox"/>
Archivo C: Propuesta de costos	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

(^^) Si su organización no tiene estados financieros auditados, proporcione una declaración clara que indique un plan y un cronograma para hacerlo y / o las declaraciones de impuestos organizacionales de 2019 y 2020 y / o los borradores de estados financieros.