

South LA Decide
RFQ de Desarrollo de la Fuerza Laboral 2021
Ámbito de Trabajo
Plan de Trabajo y Cronograma del Proyecto

Instrucciones:

Usando la siguiente plantilla, proporcione un plan de trabajo realista y detallado que describa las actividades que completará como parte de su proyecto. Muestre cada actividad y la línea de tiempo correspondiente en orden cronológico. Enumere cada actividad, el período de tiempo durante el cual se llevará a cabo cada actividad (mes o rango de meses), la(s) persona(s) o posición(es) responsable(s) de cada tarea, y una lista de entregables tangibles asociados con cada actividad. **Nota:** Si se utilizarán subcontratistas, incluya las tareas que se les deleguen.

Puede agregar filas según sea necesario.

Actividad del proyecto	Cronología (Mes)	Partes responsables	Entregable
<i>Ex. Actividad 3: Proyecto de plan de participación de las partes interesadas</i>	<i>Febrero-Marzo 2022</i>	<i>PD (Director(a) de Proyecto) PC (Coordinador de Proyectos) OC (Coordinador de Extensión)</i>	<i>Plan de participación de las partes interesadas completado para XX/2022</i>

